

# ISOWARE 8.0.0 release note

---

## Indhold

Vigtig information.....	2
Forbedringer og nye features.....	2
Processer.....	2
Visning af proces id.....	2
Rapporter.....	2
Dataimport til rapporttabeller .....	2
Mulighed for at eksportere alle rapportkolonner til Excel.....	4
Reetablering af scroll position i rapporter.....	5
Underskriftsfelt .....	5
Genvælge deaktiverede brugere i rapporter.....	7
Andet .....	8
Åbn vedhæftede filer i Office Online .....	8
Personlig startside .....	8
Nulstil logo.....	9
Fjernelse af filer fra databasen.....	10
Fejlrettelser .....	12
Kontaktoplysninger.....	12

## Vigtig information

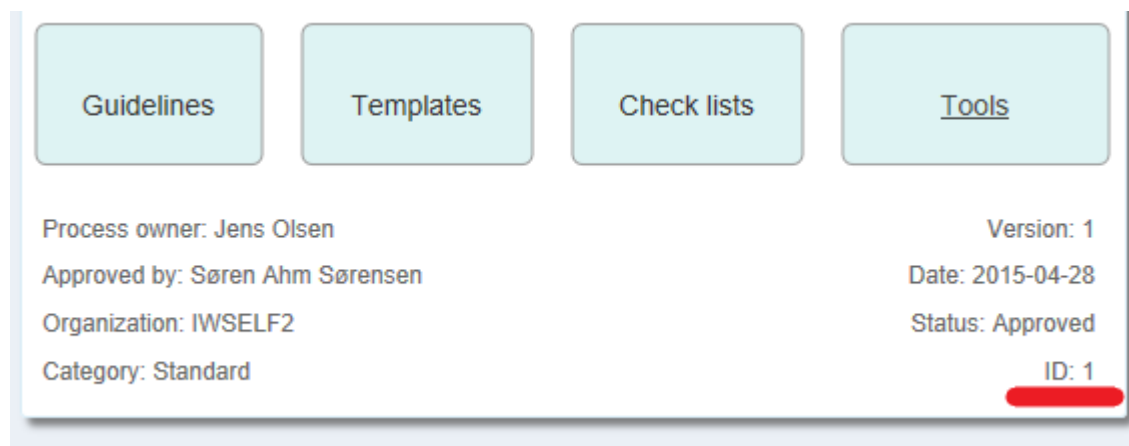
ISOWARE understøtter ikke Internet Explorer 10 eller tidligere versioner af Internet Explorer.

## Forbedringer og nye features

### Processer

#### Visning af proces id

Proces ID vises nu i bunden af processen, sammen med de andre stamdata.



### Rapporter

#### Dataimport til rapporttabeller

Det er nu muligt at importere data fra et Excel regneark til rapporttabeller.

Excel regnearket skal have filtypen .docx.

Det antages, at den første række i regnearket indeholder overskrifter og denne medtages derfor ikke i importen.

Tabellen afgør, hvor mange kolonner der importeres fra regnearket. Hvis der f.eks. er 3 kolonner i tabellen og 5 kolonner i regnearket, vil importen kun medtage de første 3 kolonner i regnearket.

Importfunktionen synkroniserer tabellen, så indholdet matcher de data, som står i regnearket.

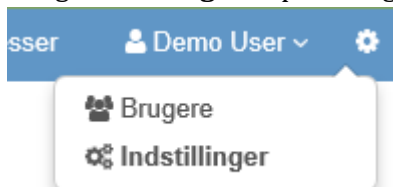
Importfunktionen anvender den første kolonne som ID kolonne. Hvis der importeres fra et regneark, som indeholder en række, hvor indholdet af første kolonne matcher indholdet af første kolonne i en af tabelrækkerne, vil den række blive opdateret i tabellen med indholdet af de resterende kolonner i regnearket.

Hvis regnearket indeholder en række, hvor indholdet af første kolonne ikke matcher indholdet af første kolonne i nogle af tabelrækkerne, vil der blive oprettet en ny række i tabellen.

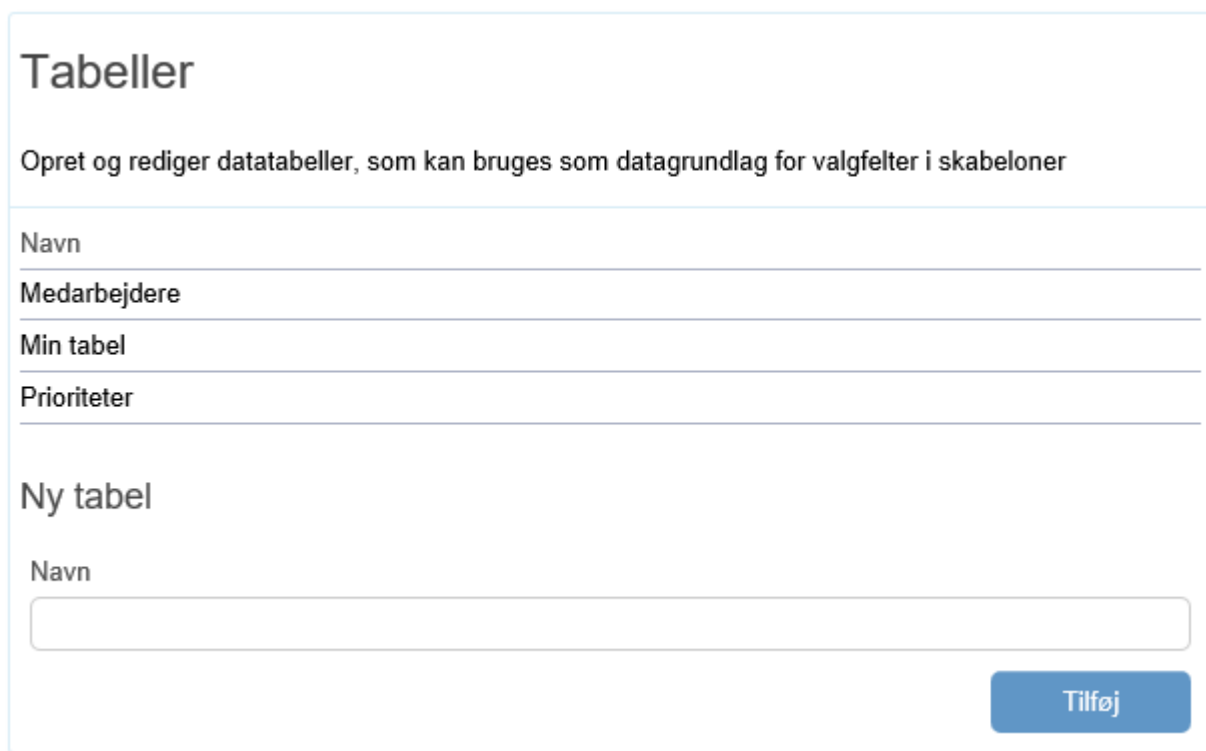
Hvis tabellen indeholder en række, hvor indholdet af første kolonne ikke matcher indholdet af første kolonne i nogle af rækkerne i regnearket, vil rækken blive slettet fra tabellen.

### Sådan gør du:

- Vælg **Indstillinger** i opsætningsmenuen



- Klik på **Rapporter / Tabeller** under den ønskede organisation i træet til venstre

A screenshot of a web application interface titled 'Tabeller'. Below the title is a subtitle: 'Opret og rediger datatabeller, som kan bruges som datagrundlag for valgfelter i skabeloner'. There is a list of existing tables with the following names: 'Navn', 'Medarbejdere', 'Min tabel', and 'Prioriteter'. Below this list is a section titled 'Ny tabel' (New table) with a 'Navn' label and an empty text input field. At the bottom right of the section is a blue button labeled 'Tilføj' (Add).

- Klik på den tabel, der skal importeres data til
- Klik på **Indstillinger**

Data Indstillinger

Navn  
Biler

Dataimport

Sti til importfil  
C:\Dataimport\Biler.xlsx

Kør automatisk

Tidspunkt  
Kl. 00 : 00 : 00

Sidste kørsel  
Ingen

Synkroniser nu

- Indsæt stien til den fil, som du ønsker at importere fra i **Sti til importfil**
- Hvis du trykker på **Synkroniser nu**, vil data blive importeret med det samme. Du kan også sætte importen til at køre automatisk, ved at vælge **Kør automatisk** og sætte et **Tidspunkt**.
- Tryk på **Gem ændringer** for at gemme indstillingerne

## Mulighed for at eksportere alle rapportkolonner til Excel

Når man eksporterer resultatet af en søgning til Excel, bliver man nu mødt af følgende valg:

?

Vælg hvilke kolonner, der skal eksporteres

Synlige kolonner

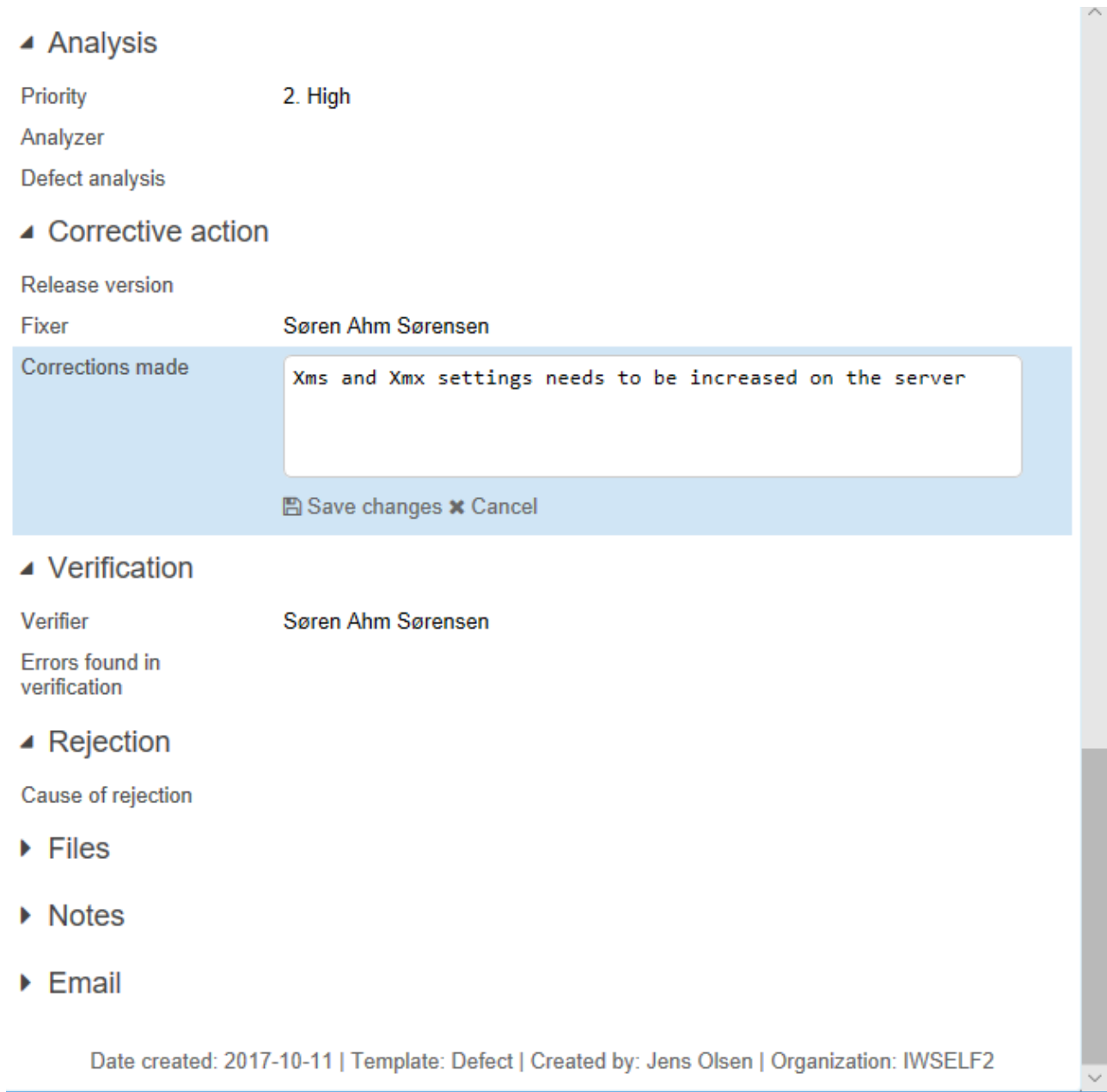
Alle kolonner

Annuller OK

Hvis **Synlige kolonner** vælges, medtages kun de kolonner, som kan ses på skærmen.

Hvis **Alle kolonner** vælges, medtages alle kolonner, som det ville være muligt at vise på skærmen.

## Reetablering af scroll position i rapporter



▲ Analysis

Priority 2. High

Analyzer

Defect analysis

▲ Corrective action

Release version

Fixer Søren Ahm Sørensen

Corrections made

Xms and Xmx settings needs to be increased on the server

Save changes ✕ Cancel

▲ Verification

Verifier Søren Ahm Sørensen

Errors found in verification

▲ Rejection

Cause of rejection

► Files

► Notes

► Email

Date created: 2017-10-11 | Template: Defect | Created by: Jens Olsen | Organization: IWSELF2

I rapporter med mange felter kan man nemt opleve at skulle scrolle for at få vist hele rapporten. Hvis man efter at have scrollet ned i bunden af en rapport derefter valgte at redigere et af felterne, som i ovenstående eksempel, kunne det opleves som et irritationsmoment, at rapporten efter endt redigering gik tilbage til startpositionen. Derfor gemmes positionen nu, så rapporten vender tilbage til den position, som den havde før redigering.

### Underskriftsfelt


Et underskriftsfelt kan anvendes til at underskrive en rapport elektronisk. Man kan tilføje underskriftsfelter til sine rapportskabeloner på samme måde, som man tilføjer andre felter.

## Prøve

Felter Generelt

Indsæt rapporthoved

Ansvarlig

Underskrift 

Tilføj felt

Tilføj sektion

Når en bruger efterfølgende opretter eller redigerer en rapport, kan brugeren underskrive rapporten ved at trykke på **Indsæt underskrift** knappen:

 Gem

## Opret Prøve

Ansvarlig \*

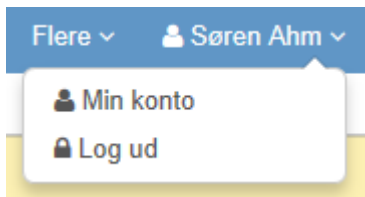
Underskrift Indsæt underskrift

Herefter skrives dato og brugerens navn i underskriftfeltet.

Det er desuden muligt at uploade et underskriftsbillede til en brugerkonto. Hvis dette er gjort, vil billedet af underskriften også blive indsat i rapporten.

Underskriftsbilleder kan uploades af brugeren selv eller af en administrator.

Hvis brugeren selv vil uploade en underskrift, gøres det ved at gå ind på **Min konto**:







Og herefter vælge **Rediger min konto**:

 Gem ændringer  Annuller

## Min konto

 Søren Ahm Sørensen

Organisation	IWSELF2
Fornavn	<input type="text" value="Søren Ahm"/>
Efternavn	<input type="text" value="Sørensen"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Sprog	<input type="text" value="Dansk"/> 
Brugernavn	sas
Adgangskode	<input type="button" value="Skift adgangskode"/>
Startside	<input type="text"/> 
Underskrift	 Upload underskrift  Fjern underskrift

Vælg **Upload underskrift** for at uploade et underskriftsbillede.

Husk at vælge **Gem ændringer** for at gemme.

Administratorer kan bruge den samme funktion via brugerstyringen.

### Genvælge deaktiverede brugere i rapporter

Hvis man opretter en rapport og vælger en bruger fra en brugerrulleliste, f.eks. **Ansvarlig**, som senere bliver deaktiveret, kan man ved efterfølgende redigering af rapporten ikke vælge denne bruger igen. Dette har været et problem for nogle kunder og vi har derfor valgt, at man i dette tilfælde kan få lov til at genvælge den deaktiverede bruger.

## Andet

### Åbn vedhæftede filer i Office Online

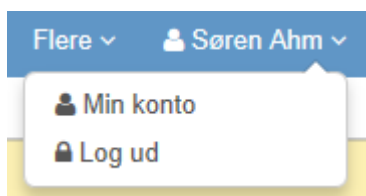
I version 7 blev det muligt for hostede kunder at åbne og redigere uploadede filer i Office Online.

Denne mulighed er nu udvidet til at omfatte filvedhæftninger i rapporter, opgaver og processer.

### Personlig startside


Det er nu muligt at vælge en personlig startside pr. bruger. Hvis der er valgt en personlig startside, vises denne til brugeren i stedet for organisationens startside.

Brugerne kan selv skifte startside, dette gøres det ved at gå ind på **Min konto**:






Og herefter vælge **Rediger min konto**:



 Gem ændringer  Annuller

## Min konto

 Søren Ahm Sørensen

Organisation	IWSELF2
Fornavn	<input type="text" value="Søren Ahm"/>
Efternavn	<input type="text" value="Sørensen"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Sprog	<input type="text" value="Dansk"/> 
Brugernavn	sas
Adgangskode	<input type="button" value="Skift adgangskode"/>
Startside	<input type="text"/> 
Underskrift	 Upload underskrift  Fjern underskrift

Vælg en startside i **Startside** feltet

Husk at vælge **Gem ændringer** for at gemme.


Administratorer kan bruge den samme funktion via brugerstyringen.

### Nulstil logo

Det er nu muligt at nulstille systemets logo, så standardlogoet reetableres:

## Udseende

Logo



Upload et nyt logo (højde på logo bør være 30 pixels)





Klik på **Nulstil** knappen for at nulstille logoet.

### Fjernelse af filer fra databasen

I forbindelse med opdatering til version 8 vil alle uploadede filer blive fjernet fra PostgreSQL databasen og placeret på harddisken i stedet. Filerne bliver placeret i følgende mappe:

C:\Program Files\Apache Software Foundation\Tomcat 7.0\webapps\ISOWARE\FileManager\dbfiles

Ovenstående sti kan variere, afhængig af hvordan Apache Tomcat serveren er installeret.

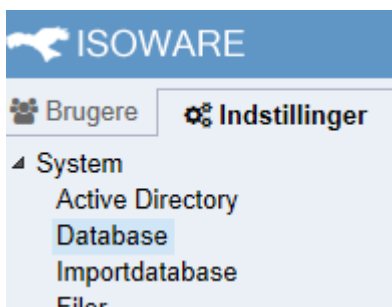
Systemadministratorer skal derfor fremover være opmærksomme på at få taget backup af disse filer. Det kan desuden være en god ide at tage backup af:

C:\Program Files\Apache Software Foundation\Tomcat 7.0\webapps\ISOWARE\FileManager\userfiles

og

C:\Program Files\Apache Software Foundation\Tomcat 7.0\webapps\ISOWARE\FileManager\organizationfiles

Man kan også vælge at bruge den indbyggede backup funktion i ISOWARE, som findes under Indstillinger/System/Database (Log ind som sysadm):



## Database

Databaseserver

localhost

Database

isoware

Version

8.0.0

Skift database

## Backupindstillinger

Backupfolder

C:\Program Files\Apache Software Foundation\Tomcat 7.0\webapps\IWSELF\Backup\

Kør automatisk

Tidspunkt

Kl. 00 : 00 : 00

Antal dage sikkerhedskopier skal gemmes

30

Gem ændringer

## Eksisterende sikkerhedskopier

Database

Dato

Filer

Dato

Opret sikkerhedskopi

Upload sikkerhedskopi

## Fejlrettelser

Deaktiverede rapportskabeloner kunne vælges i et rapportlistefelt

Deaktiverede Active Directory brugere blev ikke deaktiveret i ISOWARE

En fejl i **Vælg proceslink** vinduet gjorde, at ved tryk på **Enter** blev der åbnet et nyt vindue.

## Kontaktoplysninger



Aabogade 15  
8200 Århus  
Danmark  
CVR: 28 27 85 51  
Telefon: +45 70 22 00 34  
Internet: [www.isoware.dk](http://www.isoware.dk)  
E-mail: [info@isoware.dk](mailto:info@isoware.dk)